

Williams Uniform Complaint Procedure Form
For Education Code Section 35186 Complaints

The Uniform Complaint Procedures (UPC) may be used for complaints alleging non-compliance of state and federal laws and regulations governing educational programs or discrimination. Most parents'/guardians' concerns can be resolved informally with the school principal. If this is not possible, this form may be used to file a formal complaint. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested? Yes No

Name: _____

Address: _____

Phone Number: Day: _____ Evening: _____ Cell _____

Please check Parent/Guardian Pupil District Employee Other _____Date: _____ Course or grade level *if applicable*: _____School name, school address, and room number or location of the problem *if applicable*: _____**Issue(s) of the complaint:** *Please check all that apply:***Textbooks and instructional materials:**

- A pupil, including English learners, lacks standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school.
- Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional material to address a shortage of textbooks or instructional materials.

Teacher vacancy or misassignment:

- A semester begins and a teacher vacancy exists. (A position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position of which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester and an entire semester).
- A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20% English learner pupils in the class.
- A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

Facility conditions:

- A condition poses an urgent or emergency threat to the health or safety of students or staff including: gas leaks, non-functioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electric power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff, structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition, and an other emergency conditions the school district determines appropriate.
- A school restroom has not been maintained or cleaned or cleaned regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.
- The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes, and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when temporary closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.

High School Exit Examination

- Intensive instruction and services were not provided pursuant to *Ed. Code Section 37254* to pupils who have not passed one or both parts of the high school exit examination after the completion of grade 12.

Please describe the specific nature of your complaint in detail, (*for facility issues: describe the emergency or urgent condition and how you feel the condition poses a threat to the safety of the students and staff*) including the date(s) names(s) of people involved in the complaint, and the results of any previous meetings or discussions with site or District personnel. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation:

Return to:
Ziggy Robeson, Superintendent
Ripon Unified School District
304 N. Acacia Avenue
Ripon, CA 95366

The District will investigate, mediate, if necessary, and report to the complainant within 60 calendar days. The complainant has the right to appeal the final report to the California Department of Education, State Superintendent of Public Instruction, P.O. Box 944272, Sacramento, CA 92444-2720, within 15 calendar days of receiving the decision.

Forma de Queja Procedimiento Uniforme de Williams
Código de educación sección 35186 denuncias

Los Procedimientos de Queja Uniforme (UPC) pueden utilizarse para denuncias de incumplimiento de leyes del estado y federales y reglamentos que dirigen los programas educativos o discriminación. La mayoría de preocupaciones de los padres/guardianes se pueden resolver informalmente con el director de la escuela. Si esto no es posible, esta forma puede utilizarse para presentar una queja formal. Las denuncias pueden presentarse anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

¿Respuesta solicitada? Yes No

Nombre : _____

Dirección: _____

Numero de Teléfono: Día: _____ Noche: _____ Celular: _____

Marque Uno: Padre/Tutor Alumno Empleado del Distrito Otro

Fecha: _____ Nivel de curso o grado, si procede: _____

Nombre de la escuela, la dirección de la escuela y número de habitación o ubicación del problema en su caso: _____

Problemas de la queja: *Por favor marque todas las que apliquen:*

Los libros de texto y materiales de instrucción:

- Un alumno, (incluyendo alumnos del inglés), falta de libros de texto alineado a las normas o materiales de instrucción o adoptados por el Estado o los libros de texto adoptado del distrito o otros materiales de instrucción para utilizar en clase.
- Un alumno no tiene acceso a los libros de texto o materiales de instrucción para utilizar en casa o después de la escuela para completar las asignaciones de tareas.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mala condición o inutilizable; tienen páginas que faltan o son ilegibles debido a daños.
- Un alumno se le proporcionó páginas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

Vacante de maestro o asignación inadecuada:

- Comienza un semestre y no está asignado un profesor certificado para enseñar la clase.
- Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a alumnos del inglés es asignado a enseñar una clase con más alumnos de inglés de 20% en la clase.
- Se asigna un profesor para enseñar una clase cual el profesor carece de competencia de la materia.

Condiciones de instalación:

- Una condición plantea una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los alumnos o personal incluyendo: por fugas de gas, no funciona la calefacción, ventilación, rociadores de incendio o sistemas de aire acondicionado, falla de energía eléctrica, paralización de la línea de alcantarillado principal, principales plagas o infestación de parásitos, roto ventanas o puertas exteriores o puertas que no bloqueará y que suponen un riesgo de seguridad, reducción de materiales peligrosos previamente descubrir que plantean una amenaza inmediata para los alumnos o personal, daños estructurales, creando una condición peligrosa o inhabitable y otras condiciones una emergencias el distrito escolar determina apropiado.
- Un baño de la escuela no se mantiene o limpiar o limpiar regularmente, no es plenamente operacional, o ha no sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de mano funcional.
- La escuela no ha cumplido todos los baños abiertos durante las horas de escuela, cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante las horas de escuela, cuando los alumnos están en clases. Esto no se aplica al cierre temporal de la cabina es necesario para la seguridad del alumno o hacer reparaciones.

Examen de salida de secundaria

- Instrucción intensiva y servicios no se proporcionaron con arreglo a la sección de código Ed. 37254 a los alumnos que no hayan aprobado una o ambas partes del examen de salida de secundaria después de la finalización del grado 12.

Describe la naturaleza específica de su queja en detalle, (*para cuestiones de fondo: describir la condición de emergencia o urgencia y cómo se siente la condición representa una amenaza para la seguridad de los alumnos y el personal*) incluidos las fechas, los nombres de las personas involucradas en la denuncia y los resultados de anteriores reuniones o conversaciones con sitio o personal del distrito. Puede adjuntar páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación:

Regrese esta a:
Ziggy Robeson, Superintendent
Ripon Unified School District
304 N. Acacia Avenue
Ripon, CA 95366

El distrito investigará, mediar, si es necesario y informar a la organización querellante dentro de 60 días. El demandante tiene derecho a apelar el informe final al Departamento de Educación de California, Superintendente Estatal de Instrucción Pública, P.O. Box 944272, Sacramento. CA 92444-2720, dentro de 15 días de la recepción de la decisión